

Realizator:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

ul. Sadowa 6 A

95-100 Zgierz

tel./fax 42 237 11 04

e-mail: pcpr@powiat.zgierz.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

Realizacja zadania o dofinansowanie przy pomocy środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 zadania własnego realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, polegającego na prowadzeniu domów pomocy społecznej-

Zakup i dostawa testów antygenowych ze śliny wykrywających koronawirusa SARS-CoV-2.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Maria Miśkiewicz

Zgierz, 7 listopada 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działające w imieniu Powiatu Zgierskiego, ul. Sadowa 6 a, 95-100 Zgierz, tel /fax 42 237 11 04, e-mail: pcpr@powiat.zgierz.pl
adres strony internetowej: www.pcpr-zgierz.bip.net.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa czwartek od 8.00 do 16.00
wtorek od 8.00 do 17.00, piątek od 8.00 do 15.00

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PCPR.261.6.2022 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy pzp, wynikającym z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane w 100 % przy pomocy środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa: **TESTÓW ANTYGENOWYCH NA OBECNOŚĆ KORONAWIRUSA SARS-CoV-2 – ze śliny – 220 sztuk**

Testy powinny spełniać następujące wymagania:

Testy winny posiadać certyfikację CE,

Testy zostały zatwierdzone zgodnie z przepisami UE,

Instrukcję w języku polskim.

2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Kod dotyczący zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 33141000-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

VI. Zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem, jakie złoży w treści formularza ofertowego (załącznik nr 2).

VII. Informacje dodatkowe:

1. Koszty realizacji zadania poniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zamawiającego.
2. Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. **Dostawa zamówienia musi zostać zrealizowana maksymalnie do 02.12.2022 r.**

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz złożenia oferty.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:

Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego- załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i zagadnień formalnych:

Ilona Mikłaszewicz

X. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę stanowi m. in. formularz ofertowy – załącznik nr 2 wraz z załącznikami nr 3 i 4.
- 2) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty i o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie.
- 4) Treść pełnomocnictwa musi wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
- 9) Oferta – formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz zapisaną datą naniesienia zmiany.
- 11) Oferty można składać w formie elektronicznej na adres: pcpr@powiat.zgierz.pl **do dnia 15 listopada 2022 r. do godziny 12.00** lub w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
- 12) Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i przesłać lub dostarczyć na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz
i oznaczyć:
Nazwa i adres Wykonawcy:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: zapytanie ofertowe na realizację zadania o dofinansowanie przy pomocy środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 zadania własnego realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, polegającego na prowadzeniu domów pomocy społecznej” - **Zakup i dostawa testów antygenowych ze śliny wykrywających koronawirusa SARS-CoV-2.**

Nie otwierać do dnia 15.11.2022 r. do godziny godz. 12.00

- 13) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 12 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 17) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- 18) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak ppkt 12, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 20) Treść oferty złożonej przez Wykonawcę musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego tj.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, pok. Nr 4.
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 15.11.2022 r., do godziny 12.00**
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
- 4) O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) – zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 2) Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia (poszczególnych części).
- 3) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 4) W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia (poszczególne części). Suma kwot wykazana w preliminarzu kosztów stanowi całkowity koszt usługi.
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stosując wyłącznie zasady i kryteria określone poniżej.
 - 2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie porównania złożonych ofert. Kryterium wyboru cena – 100 % (100 pkt).
- Do realizacji zadania zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która w oparciu o przyjęte kryteria, uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Cena oferty ocenianej

- a) zamawiający przyjmie do oceny podaną przez wykonawcę cenę brutto w złotych,
b) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 $C = C_{\min} / C_{\text{ofer.}} \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie,
C min. – cena brutto najkorzystniejszej oferty,
C oferty – cena brutto badanej oferty.

Zamawiający stosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Korekta oczywistych omyłek

Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 4) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Wyniki zapytania ofertowego i warunki zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający powiadomi o wyniku przedmiotowego postępowania przesyłając stosowne zawiadomienie do Wykonawców oraz zamieszczając ogłoszenie o wyborze ofert na tablicy informacyjnej oraz stronie <http://www.pcpr-zgierz.bip.net.pl>
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
- 3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej .
- 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVI. Warunki zapłaty

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy.

XVII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną:

e-mail: pcpr@powiat.zgierz.pl

<http://www.pcpr-zgierz.bip.net.pl>

XVIII. Wykaz załączników

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik Nr 3 Klauzula informacyjna do przetwarzania danych.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego.

Załącznik Nr 5 Wzór umowy.