

Zgierz, dnia 16.04.2018 r.

Ogłoszenie

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

Referent

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz

Określenie stanowiska: Referent w Zespole ds. finansowo-księgowych i organizacyjno-kadrowych.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, rachunkowość budżetowa, .
3. Co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej.
4. Umiejętność obsługi programów księgowych.
5. Znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - znajomość przepisów podatkowych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy.
9. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja czasu pracy.
2. Sumienność, rzetelność i dokładność.
3. Umiejętność podejmowania szybkich decyzji, analizy i syntezy informacji.
4. Obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
5. Komunikatywność, dokładność, dyskrecja, terminowość, decyzyjność.
6. Wysoka kultura osobista.

Zakres zadań na stanowisku:

Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków referenta :

1. Kompletowanie dowodów księgowych (opisywanie, zbieranie podpisów, itp.) oraz ich wstępne dekretowanie w porozumieniu z Główną Księgową.
2. Wprowadzanie zatwierdzonych dokumentów do programu finansowo-księgowego.
3. Przygotowywanie przelewów bankowych.
4. Obsługa konta - uzgadnianie salda bankowego.
5. Księgowanie i uzgadnianie wydatków i dochodów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys zawodowy (CV)
3. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
4. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
5. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
8. Kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Przewidywany termin zatrudnienia: 14 maj 2018 rok.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Wymiar etatu: pełen etat
4. Praca w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ul. Sadowa 6A.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu marcu 2018 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym w terminie **do dnia 30 kwietnia 2018 r. do godziny 14.00**

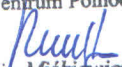
Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz, pok. nr 4 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: Referent”.

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej – ponadto informacja będzie zamieszczona na stronie internetowej BIP www.pcpr-zgierz.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Zgierzu.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Zgierzu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (0-42) 715-43-58.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Maria Miśkiewicz


RADCA PRAWNY
Ed - 2101

Aleksander Tokarz