

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przepis na opiekę w powiecie zgierskim”

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa warunki rekrutacji Kandydatów do projektu „Przepis na opiekę w powiecie zgierskim” zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś: IX Włączenie społeczne; Działanie: IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałanie: IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację 4Future w partnerstwie z Powiatem Zgierskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2022 roku - do 31.08.2023 roku.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu <https://hrp.com.pl/projekty/przepis-na-opieke-w-powiecie-zgierskim/> oraz <https://pcpr-zgierz.bip.net.pl/> także w siedzibie Biura Projektu Lidera i Partnera.
6. Kandydat w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - 6.1. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - 6.2. zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie;
 - 6.3. został poinformowany, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 6.4. wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Przepis na opiekę w powiecie zgierskim”.
 - 6.5. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
7. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
8. Kandydat oświadcza, że:
 - 8.1. w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
 - 8.2. nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych na jego rzecz;
 - 8.3. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych;
 - 8.4. rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczych.

§2. Definicje

1. Projekt – „Przepis na opiekę w powiecie zgierskim”
2. Biuro Projektu: Lider - Fundacja 4Future ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź oraz Partner - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz.
3. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie.
4. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu, która podpisała umowę dotyczącą udziału w Projekcie oraz inne wymagane w Projekcie dokumenty.
5. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego.
6. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
7. Realizator projektu – Fundacja 4Future.
8. Partner projektu – Powiat Zgierski Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu.

9. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. Osoba samotna – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych;
11. Osoba samotnie gospodarująca – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
12. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
13. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną to osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
14. Godzina – oznacza każdorazowo 60 minut.
15. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
16. RPO - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego.
17. Teleopaska – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych, wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) i posiadające również funkcje pomiaru temperatury, ciśnienia, pulsu oraz lokalizacji jej użytkownika. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z numerem alarmowym 112, a informacja o wybraniu numeru automatycznie dociera do pracownika Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Uczestnika do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i kontaktuje się z samym uczestnikiem poprzez Teleopaskę.
18. Opiekun faktyczny to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.

§3. Uczestnicy projektu

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia dla 70 Uczestników, w tym dla 49 kobiet i 21 mężczyzn.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Projekcie.
3. **Kryteria warunkujące udział w Projekcie (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie):**
 - 3.1. wiek 60+ - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje w oparciu o wgląd do dokumentu tożsamości i poświadczenie tego faktu na formularzu rekrutacyjnym dokumentu Kandydata;
 - 3.2. zamieszkiwanie na terenie powiatu zgierskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
 - 3.3. potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – załączenie zaświadczenia od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (m.in. skala Barthel);
 - 3.4. osoby samotne w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
 - 3.5. osoby samotnie gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;

- 3.6. osoby w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwość - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym.
4. **Kryteria premiujące:**
- 4.1. orzeczenie o niepełnosprawności – (25 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym oraz poprzez załączenie kopii odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia).
- 4.2. osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (25 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
- 4.3. osoby i rodziny zagrożone są ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczający wielokrotnego wykluczenia (5 pkt) – dokumenty potwierdzające bycie osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – umowy wsparcia, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej potwierdzające korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej itp.
- 4.4. korzystanie ze wsparcia Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (5 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie dokumentu wydanego przez ośrodek pomocy społecznej potwierdzający korzystanie z Programu.
- 4.5. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną (5 pkt) – weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje poprzez załączenie kopii odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.
- 4.6. osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (5 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium poprzez załączenie kopii odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.

§4. Wsparcie

1. Maksymalna długość wsparcia w ramach długoterminowej opieki to 12 miesięcy.
2. Zakres wsparcia dla Uczestnika zakłada:
 - 2.1. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – 6h w tygodniu, czas trwania wizyty - około 2 godzina zegarowe 3 razy w tygodniu.
 - 2.2. Udostępnienie Teleopaski - działającej 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Harmonogram godzin pracy opieki długoterminowej zostanie ustalony indywidualnie z Uczestnikiem projektu i opieka będzie świadczona w dni powszednie oraz weekendy.
4. Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług. Opieka telecentrum nad Uczestnikiem Projektu jest sprawowana 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Usługi w ramach świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, w szczególności zgodnie z warunkami realizacji określonymi w Załączniku 4 do w/w Rozporządzenia.
6. Każdy Uczestnik otrzyma Teleopaskę.
7. Przekazanie Teleopaski oraz przeszkolenie Uczestnika w zakresie korzystania z Teleopaski stwierdzone zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.

§5. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, przy ul. Sadowej 6a.
2. Okres rekrutacji Uczestników prowadzony będzie w sposób ciągły z zastrzeżeniem, iż raz w tygodniu będą realizowane listy przyjęcia do Projektu o raz listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej ponownie biorą udział w procesie rekrutacji.
3. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez premiowanie osób zagrożonych ubóstwem, samotnych, z niepełnosprawnościami, w wysokim stopniu niesamodzielnych.
4. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
 - 4.1. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu Partnera tj. w siedzibie PCPR w Zgierzu 95-100, ul. Sadowa 6a.
 - 4.2. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.
 - 4.3. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
 - 4.4. ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa.

§6. Składanie dokumentacji

ETAP I: złożenie dokumentów w Biurze Projektu

1. Złożenie do Biura projektu dokumentów:
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1).

§7. Weryfikacja dokumentacji

ETAP II: weryfikacja dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących

1. Weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryteriów warunkujących udział w Projekcie.
2. Łączne spełnienie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie jest obligatoryjne.
3. Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie następuje na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.
4. W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
5. Formularze rekrutacyjne które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Projekcie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów premiujących.
6. Kryteria premiujące nie są obligatoryjne. Uczestnik otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
7. Maksymalna liczba dodatkowych punktów do uzyskania to 70 punktów.

§8. Ocena i listy rankingowe

ETAP III: ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej

1. Listy rankingowe zostają sporządzone na podstawie protokołu z uzasadnieniem zakwalifikowania lub jego brakiem.
2. Lista Kandydatów sporządzona zostanie na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów).
3. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Kandydaci, którzy otrzymali wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.

4. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli formularz rekrutacyjny).
5. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
6. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
8. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z preferowaną formą kontaktu podaną w formularzu rekrutacyjnym.
9. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji, z zastrzeżeniem wyjątku wskazanego w pkt 10 poniżej.
10. Kandydaci mogą natomiast odwołać się pisemnie do Realizatora projektu, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proceduralnych podczas procesu rekrutacyjnego. W takim przypadku Realizator projektu rozpatruje odwołanie, złożone w formie pisemnej do Biura Projektu Partnera tj. w siedzibie PCPR w Zgierzu 95-100, ul. Sadowa 6a w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia odwołania.

§9. Podpisanie umowy uczestnictwa

ETAP IV: podpisanie umów uczestnictwa

1. Wzór umowy uczestnictwa stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa musi zostać podpisana przez Uczestnika niezwłocznie po ogłoszeniu list rankingowych. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika umowa może zostać podpisana przez Opiekuna faktycznego, przy czym fakt braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika powinien zostać wykazany stosownymi dokumentami.
3. Umowa podpisywana jest przez Realizatora Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.
4. Po podpisaniu umowy, Uczestnik zostanie przeszkolony ze sposobu użytkowania Teleopaski oraz otrzymuje Teleopaskę na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§10. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 3 – wzór umowy uczestnictwa wraz z załącznikiem (oświadczenie o przetwarzaniu danych).

Załącznik nr 4 – deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 5 – oświadczenie uczestnika projektu.